Objetivo[1]:

-Realizar reunión de balance y seguimiento a compromisos con comunidad Rom gitana

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría de Gobierno

Nombre: Claudio Rodríguez

Lugar de la reunión: Plataforma Microsoft Teams

Fecha: 27 de enero Hora de inicio: 5:30 pm Hora de Finalización: 6:30 pm.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se da inicio a reunión moderada por Claudio Rodriguez, referente técnico desde secretaria de gobierno junto con las autoridades de la comunidad Rom Gitanos, da a conocer el objetivo el cual tiene que ver con una inconformidad expuesta vía correo electrónico a la secretaria de gobierno y la cual fue de conocimiento de la secretaria de salud frente a la operación de los equipos básicos extramurales; equipo Rom gitano.

Claudio da paso a ejercicio de salud y presentación, posterior a ello da la palabra al sector salud para que de a conocer cuales fueron las acciones que se tomaron frente a la solicitud expuesta, para lo cual Liliana tunjo expone por medio de diapositivas, cuales fueron las principales novedades presentadas y manifiesta que por medio de espacio generado con la subred se abordo cada uno de estos puntos, generando claridades frente a algunas de estas situaciones como lo es el cumplimiento de horario, dando claridad que si bien por el tipo de contrato no se genera un cumplimiento de horario si se deben cumplir con unos productos que tienen ciertas características que el fin de estos es beneficiar a la población y poder generar el abordaje con enfoque diferencial, posterior a esto se indica que se dejaron algunas recomendaciones con la subred en cuanto a los tiempos de reunión de equipo los cuales puedan ser notificados con antelación con el animo de que las personas se puedan programar y no se genera la dificultad, de igual manera se indica que se continuara realizando el seguimiento a la implementación del producto.

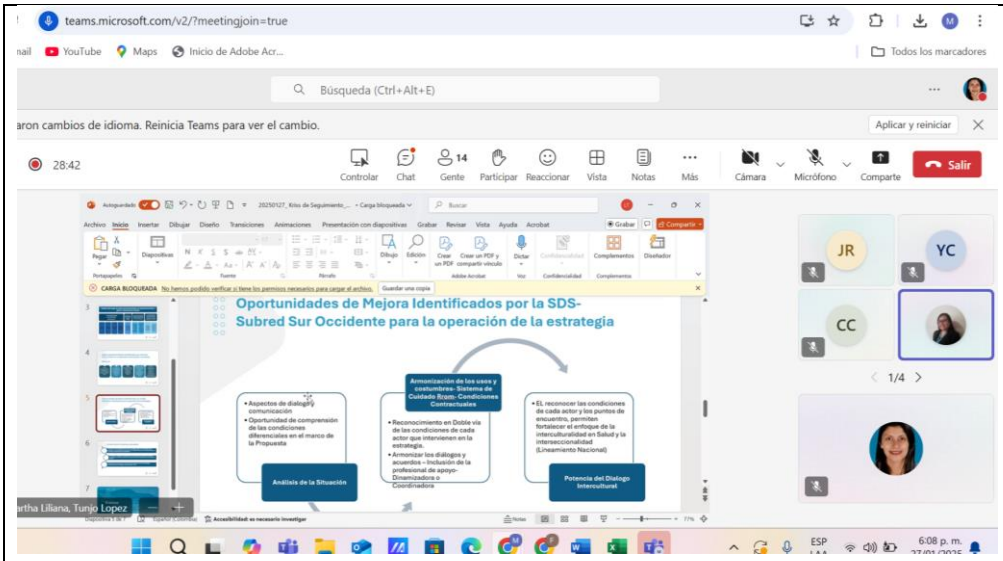
Para finalizar una de las consejeras de la comunidad reitera el llamado a poder mantener un abordaje acorde a sus usos y costumbre como comunidad.

Luego de esto Claudio realiza síntesis del espacio y agradece a cada uno de los presentes.

Se anexa soporte de conexión a la reunión de manera virtual.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

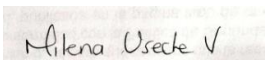
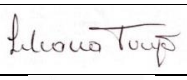


Se da por terminada la reunión siendo las 6:30 pm.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Milena Useche	Profesional Especializado.	Subdirección de Acciones Colectivas. EBEH	
Liliana Tunjo	Profesional Especializado.	Dirección de provisión de Servicios- EBEH	
Johanna Andrea Torres	Asesora	Dirección de provisión de Servicios- EBEH	